

# Beschaffung

für sonstige Träger der  
öffentlichen Verwaltung





## Wegweiser für die Beschaffung mit der GMSH

Die **Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR (GMSH)** ist zentraler Dienstleister für öffentliches Bauen, Bewirtschaften und Beschaffen. Jährlich bringen wir rund 800 Millionen Euro an den Markt. Unser Geschäftsbereich Beschaffung ist zentrale Beschaffungsstelle für alle Dienststellen des Landes Schleswig-Holstein und für alle sonstigen Träger der öffentlichen Verwaltung, z. B. Städte, Kreise, Ämter und Gemeinden sowie Anstalten, Körperschaften und Stiftungen des öffentlichen Rechts.

### Rechtssicherheit und elektronische Vergabe

Mit Beschaffungen über die GMSH garantieren wir Ihnen Rechtssicherheit und eine ordnungsgemäße Durchführung der Vergabe. Alle Artikel und Leistungen, die Sie über uns beziehen, beschaffen wir über unsere elektronische Vergabe im Einklang mit den Gesetzen, dem Vergaberecht und der aktuellen Rechtsprechung.

**Als zentrale Beschaffungsstelle nach EU-Recht können Sie uns beauftragen, ohne dafür eine Ausschreibung durchführen zu müssen.**

### Nachhaltigkeit

Unser Ziel ist eine effiziente Beschaffung sozial fairer und ökologischer Produkte und Dienstleistungen. Durch die zentrale Beschaffung im Online-Shop und unsere Rahmenverträge sparen Sie Ressourcen jeder Art. Wir suchen immer innovative und nachhaltige Produkte. Diese erkennen Sie im Online-Shop am Logo „grüner Baum“.

### GMSH Online-Shop

In unserem Online-Shop haben Sie Zugriff auf einen stets aktuellen Katalog mit bewährten Standardprodukten, für die in der Regel Rahmenverträge abgeschlossen wurden. So profitieren Sie von ständig optimierten Preis- und Lieferbedingungen und senken nachhaltig Ihre Beschaffungsprozesskosten.

**Registrieren Sie sich auf [↗ gmsh-shop.de](https://gmsh-shop.de), um im Online-Shop bestellen zu können.**

Wenden Sie sich bei Fragen rund um die Beschaffung an unsere **Hotline unter 0431 599-1460** oder **[hotline\\_beschaffung@gmsh.de](mailto:hotline_beschaffung@gmsh.de)** - wir unterstützen Sie gern! Unter dem Menüpunkt „Hilfe/Häufig gestellte Fragen“ können Sie sich auch außerhalb unserer Servicezeiten über den Online-Shop informieren.

## Übersicht unserer Rahmenverträge

Für die rund 10.000 Artikel in unserem Online-Shop haben wir bereits Rahmenverträge ausgeschrieben. Eine Übersicht der aktuellen Rahmenverträge stellen wir Ihnen gern zur Verfügung. Je nach Bedarf können wir weitere Verträge abschließen. Sollten Sie etwas vermissen, schreiben Sie uns eine Mail – wir kümmern uns gern um Ihre Anliegen.

## Bestellungen und Angebote

Ihre Bestellungen können Sie direkt über den Online-Shop oder schriftlich an uns senden. Telefonische Bestellungen sind nicht möglich. Falls Sie etwas beschaffen möchten, das wir nicht in unserem Online-Shop führen, können Sie uns Ihren Bedarf oder Ihre Anfrage per E-Mail an [hotline\\_beschaffung@gmsh.de](mailto:hotline_beschaffung@gmsh.de) zuschicken.

## Auftragsbestätigungen

Ihre Auftragsbestätigung können Sie jederzeit im Online-Shop unter „Meine Vorgänge“ einsehen. Bitte kontrollieren Sie grundsätzlich zeitnah Ihre Auftragsbestätigungen und teilen Sie uns gegebenenfalls unverzüglich Ihren Änderungsbedarf mit.

## Lieferzeiten

Viele Rahmenvertragsartikel haben eine Lieferzeit von etwa drei bis fünf Arbeitstagen (Ausnahmen vorbehalten). Bei Möbelbestellungen beträgt die Lieferzeit in der Regel sechs Wochen nach Auftragseingang beim Lieferanten. Bevor die Möbel angeliefert werden, informiert Sie der Lieferant über den genauen Liefertermin. Zum Jahresende muss mit längeren Lieferzeiten gerechnet werden.

## Rechnungen

Rechnungen stellen wir monatlich aus, sobald uns die Lieferantenrechnungen vorliegen. Wenn Sie Fragen zu Ihrer Rechnung haben, können Sie sich jederzeit an unsere Hotline wenden.

## Reklamationen

Wir übernehmen alle Reklamationen für Sie. Bitte richten Sie dafür Ihre Anliegen immer ausschließlich an uns, damit wir die Qualität der Lieferungen und Leistungen für alle unsere Kunden garantieren können. Das Reklamationsformular finden Sie im Online-Shop unter dem Menüpunkt „Hilfe“.

## Beschaffungsinfos

Mit unseren Beschaffungsinfos, die Sie regelmäßig per E-Mail erhalten, bleiben Sie über die zentrale Beschaffung des Landes Schleswig-Holstein auf dem Laufenden. Außerdem können Sie in der Beschaffungsinfos anderen Dienststellen gut erhaltene Artikel verschiedenster Art zur Abholung oder zum Kauf anbieten. Wenn Sie Artikel abzugeben haben, wenden Sie sich gern an uns.

### Eine weitere Leistung, die wir für Sie übernehmen, ist die Durchführung von Ausschreibungen

Gerne führen wir auf Basis Ihrer Leistungsverzeichnisse und Ihrer Vorgaben Ausschreibungsverfahren nach den jeweils geltenden vergaberechtlichen Bestimmungen für Sie durch. Dabei bleibt Ihre Dienststelle der öffentliche Auftraggeber im Sinne des Vergaberechts und trifft die Vergabeentscheidung, wir erteilen den Auftrag in Ihrem Namen und auf Ihre Rechnung.

Das Verfahren wird über unsere e-Vergabe durchgeführt, vollständig dokumentiert und archiviert.

Wir sind  
für Sie da -  
sprechen Sie  
uns an!



## Beschaffungshotline

Telefon: 0431 599-1460

E-Mail: [hotline\\_beschaffung@gmsh.de](mailto:hotline_beschaffung@gmsh.de)

Servicezeiten: Montag bis Donnerstag 8-15 Uhr, Freitag 8-13 Uhr

